



چگونه به حرفه‌ای بودن حسابدار پی ببرم؟

ویژگی‌های حسابدار حرفه‌ای



چگونه به حرفه‌ای بودن حسابدار پی ببرم؟

در همه‌ی مشاغل دنیا افراد حرفه‌ای و غیر حرفه‌ای یا به عبارتی تازه کار در محیط کار وجود دارد. حسابداری نیز مستثنی از این قاعده نیست. **یک حسابدار حرفه‌ای** باعث پیشرفت یک مجموعه می‌شود و در واقع می‌توان از آن مهارت‌های زیادی را نیز یاد گرفت؛ اما چطور می‌توان به حرفه‌ای بودن حسابدار پی برد؟! در ادامه به ویژگی‌های حسابدار حرفه‌ای و معیارهای شناخت آن می‌پردازیم پس تا آخر نوشته همراه ما باشید.

ویژگی‌های شخصیتی یک حسابدار حرفه‌ای:

- ✓ **سازماندهی:** یک حسابدار حرفه‌ای باید بتواند از عهده‌ی جمع‌آوری و سازماندهی دقیق و منظم اطلاعات بر بیاید.
- ✓ **توجه به زمان:** یکی از مواردی که برای کارفرماها خیلی مهم است این است که از زمان نهایت استفاده را ببرند بنابراین یک حسابدار حرفه‌ای باید به این موضوع اهمیت ویژه‌ای داشته باشد و وقت و زمان را هدر ندهد.
- ✓ **خلاقیت بالا:** در دنیای رو به پیشرفت امروزی **یک حسابدار حرفه‌ای** باید از خلاقیت خود استفاده کند تا بتواند راه‌کارهای جدیدی برای کاهش هزینه‌ها و رفع مشکلات مالی به کارفرما بدهد.
- ✓ **جزئی‌نگری:** یک حسابدار حرفه‌ای باید به جزئیات اهمیت دهد. با توجه به اینکه حسابدار با اعداد و ارقام فراوان سروکار دارد باید دقت بالایی داشته و به جزئیات اهمیت دهد. کوچک‌ترین بی‌توجهی ممکن است خسارات بدی را به سیستم وارد کند.

- ✓ **مشتری مداری:** یک حسابدار حرفه ای و خبره باید بداند چطور با شرکت های مختلف برخورد داشته باشد تا کارفرماها اطمینان کنند و کارهای حسابداری خود را به آن‌ها بسپارند در واقع باید راه‌های جذب مشتری و مشتری مداری را بداند.
- ✓ **امانت دار بودن:** با توجه به اینکه ممکن است اطلاعات محرمانه حسابداری زیادی در اختیار حسابدار شرکت قرار گیرد، بنابراین امین بودن و مورد اعتماد بودن یکی از ویژگی‌های مهم یک حسابدار حرفه ای است.
- ✓ **انعطاف پذیری:** یک حسابدار حرفه ای باید انعطاف‌پذیری زیادی در انجام کارهای خود داشته باشد به عنوان مثال بتواند با هر نرم افزار حسابداری کار خود را پیش ببرد.
- ✓ **مهارت ارتباطی بالا:** همان طور که می‌دانیم یک حسابدار با کارمندان و مدیران شرکت های مختلفی در تماس است بنابراین از ویژگی‌های یک حسابدار حرفه ای این است که توانایی ارتباط برقرار کردن اصولی با همه ی افراد را داشته باشد.

بعد از اینکه ویژگی‌های شخصیتی یک حسابدار مورد بررسی قرار گرفت، باید ببینیم آن حسابدار چه مهارت‌هایی دارد!

پنج مهارت مهم که یک حسابدار حرفه ای دارد:

- ۱- تسلط بر انواع نرم افزارهای حسابداری
- ۲- توانایی کار با آفیس، اکسل و به طور کلی مجموعه ICDL را داشته باشد.
- ۳- تسلط بر نرم افزارهای مالی، نرم افزارهای مربوط به حقوق و دستمزد، نرم افزار حسابداری انبارداری و ...

تعدادی از نرم افزارهای مهم و برتر حسابداری:

- نرم افزار حسابداری قیاس
- نرم افزار سپیدز
- نرم افزار پارمیس
- نرم افزار کاسپین
- نرم افزار پارسین
- نرم افزار آرین سیستم
- نرم افزار هلو
- نرم افزار حسابداری شرکتی فرداد
- نرم افزارهای حسابداری پیوست
- نرم افزارهای حسابداری تدبیر
- نرم افزارهای حسابداری محک

➤ نرم افزارهای حسابداری شایگان

➤ نرم افزارهای حسابداری آریین سیستم

تعدادی از نرم افزارهای مالی در سایت حصین حاسب سپاهان آموزش داده شده، برای مشاهده فیلم‌های آموزشی می‌توانید به لینک زیر مراجعه کنید:

[آموزش نرم افزارهای مالی اداری](#)

۴- به روز بودن در آگاهی از قوانین مالیاتی، قوانین کار، بیمه، مالیات و...: یک حسابدار حرفه ای لازم است با تسلط

کامل بر قوانین، طبق روند قانونی پیش برود تا بتواند جلوی تقلب، کلاه برداری و زیان شرکت را بگیرد.

۵- تسلط به اصول نگارشی برای نوشتن گزارش: یک حسابدار حرفه ای علاوه بر اینکه یک سخنور خوب باید باشد، برای

برقراری ارتباط و ارائه گزارش به سازمان های مرتبط با حسابداری نظیر مالیات و بیمه و...مهارت نوشتاری خیلی خوبی هم باید داشته باشد.

[دوره رایگان مهارت های کار در امور دفتری](#) می تواند در این زمینه ابزار خوبی برای کمک به افرادی باشد که می خواهند حرفه ای شوند.

آیا یک حسابدار حرفه ای لزوما تحصیلات دانشگاهی دارد؟

افرادی هستند که تحصیلات دانشگاهی در زمینه حسابداری ندارند ولی با شرکت در دوره‌های آموزشی حسابداری و مالیاتی [آموزشگاه های معتبر](#) و بالا بردن سطح مهارت و تخصص خود در کارکردن با انواع نرم افزارها به یک حسابدار حرفه ای تبدیل شده اند. البته این افراد چند سال به عنوان یک حسابدار معمولی در شرکت های مختلف کار کرده و تجربه کسب کرده اند؛ بنابراین یک حسابدار حرفه ای لزوما در دانشگاه تحصیل نکرده است بلکه فقط مهارت های مختلف و تخصصی حسابداری را کسب کرده است.

چهار وظیفه عادی که هر حسابدار باید بتواند انجام دهد:

وظایف زیر مسئولیت‌هایی هستند که هر حسابداری باید بتواند انجام دهد. اگر حسابدار شما نتواند این وظایف را انجام دهد باید به حرفه ای بودن او شک کنید!

• محاسبه حقوق و دستمزد پرسنل

• بررسی و محاسبه هزینه‌های شرکت

- بررسی درآمدها و سود و زیان شرکت
- تسلط بر حسابداری حقوق و دستمزد



توانایی انجام مسئولیت‌های پژوهشی:

یک حسابدار حرفه ای باید توانایی انجام وظایف پژوهشی مانند تجزیه و تحلیل مسائل و اطلاعات مالی را جهت پیشبرد اهداف مالی شرکت داشته باشد و بتواند مشاوره‌های مالی خوبی به کارفرما بدهد.

حسابدار حرفه ای با چه اصطلاحاتی باید آشنا باشد؟

با توجه به اینکه روز به روز به تعداد افرادی که وارد حوزه حسابداری و مالی می شوند اضافه می شود بنابراین یک حسابدار حرفه ای بهتر است با این اصطلاحات آشنا باشد:

۱. حساب (Account)
۲. مانده حساب (Account Balance)
۳. حسابداری (Accounting)
۴. حساب دریافتی (Account receivable)
۵. حساب پرداختی (Account payable)

۶. معادله حسابداری (Accounting equation)
۷. دوره حسابداری (Accounting Period)
۸. دارایی (Asset)
۹. حسابرسی (Auditing)
۱۰. حسابداری تعهدی (Accrual Accounting)
۱۱. اقلام تعهدی (Accruals)
۱۲. مبنای تعهدی (Accrual Basis)
۱۳. هزینه‌های معوق (Accrued Expense)
۱۴. تخصیص (Allocation)
۱۵. استهلاک (Amortization)
۱۶. زنجیره عطف حسابرسی (Audit Trail)
۱۷. حسابرسان (Auditors)
۱۸. دفترداری (Bookkeeping)
۱۹. ترازنامه (Balance sheet)
۲۰. ارزش دفتری (Book Value)
۲۱. بودجه (Budget)
۲۲. بودجه‌بندی (Budgeting)
۲۳. سرمایه (Capital)
۲۴. شرکت سهامی (Corporation)
۲۵. هزینه (Expense)
۲۶. حسابداری مالی (Financial accounting)
۲۷. صورت‌های مالی (financial statements)
۲۸. اصول پذیرفته‌شده حسابداری (Generally Accepted Accounting Principles)
۲۹. صورت سود و زیان (Income statement)

۳۰. بدهی (Liability)

۳۱. و...

مدیریت پول ویژگی مهم یک حسابدار حرفه ای

یک حسابدار حرفه ای قطعاً در زندگی شخصی خود نیز یک مدیر مالی خیلی خوبی است و از ایجاد هزینه‌های اضافی و ولخرجی جلوگیری می‌کند بنابراین در شرکتی هم که مشغول به کار می‌شود به خوبی می‌تواند در مدیریت و کنترل بودجه های سازمان نقش موثری داشته باشد.

فعالیت‌هایی که حسابداران حرفه ای باید بتوانند انجام دهند:

- ❖ تسلط در محاسبه‌ی بهای تمام شده کالا
- ❖ تهیه و تنظیم انواع گزارشات فصلی (خرید و فروش)
- ❖ تسلط بر تنظیم اظهارنامه مالیات بر درآمد
- ❖ ارائه راهکارهایی برای کاهش هزینه و افزایش سود به مدیر
- ❖ محاسبه دقیق سود و زیان شرکت
- ❖ توانایی تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی شرکت

جمع‌بندی:

اگر شما یک کارفرما هستید و می‌خواهید یک حسابدار حرفه ای را استخدام کنید در درجه اول باید به ویژگی‌های شخصیتی او که در ابتدای مقاله گفته شد توجه کنید و بعد ببینید به چه مهارت‌هایی تسلط دارد که او را از سایر حسابداران معمولی متمایز می‌کند.

اگر یک حسابدار معمولی هستید و می‌خواهید تبدیل به یک حسابدار حرفه ای شوید پیشنهاد می‌کنیم در دوره‌های کارآموزی تهران آموزشگاه حصین حاسب سپاهان شرکت کرده و مهارت‌ها و تخصص خود را بالا ببرید.